



**TC  
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
ÇUKURCA FAN CLUB İLKOKULU  
2015-2019 STRATEJİK PLANI**

## AÇIKLAMALAR

1. Okul ve kurumların 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan stratejik planlarını hazırlama sürecinde, kendilerine yardımcı olacağı düşünülerek hazırlanan taslak, tamamen **ÖR-NEK** niteliği taşımaktadır. Tüm okul ve kurumlar için sadece temel yapıya (taslaktaki başlıklara) uyma zorunluluğu bulunmaktadır.
2. Taslakta genel hatlarıyla stratejik plan adımları ile ilgili olarak örnek tablo ve bilgilere yer verilmiş olup; okul/kurumlar için kesin bir çerçeve **ÇİZİLMEMİŞTİR**. Okul/kurum, taslağı kendi yapısına uygun hale dönüştürmek için ekleme-değişiklik yapabilir, görsellerle destekleyebilir ve özgün bir yapı oluşturabilir.
3. Taslakta bazı bölümlerle ilgili kısa açıklamalara yer verilmiştir. Planlama sürecinde bu açıklamaları dikkate almanız tavsiye edilir. Stratejik Planın tamamlanmasının ardından bu açıklamaları **SİLMEYİ** unutmayınız.
4. Okul/Kurum Stratejik Planları hazırlama klavuzunda yer alan bölümlerin, **İlçe Stratejik Plan Taslağı** dikkate alınarak hazırlanması gerekmektedir.
5. Okul/Kurum Stratejik Planları hazırlama klavuzunda yer alan **3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** bölümü farklı okul/kurum türlerine göre hazırlanan Ek-2'deki Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi Örnekleri doğrultusunda hazırlanacaktır.
6. Tek Müdür ile yönetilen, bölünmesi mümkün olmayan okul ve kurumlar tek plan yapacaktır. Bünyesinde bulunan okul türüne göre amaç hedef ve performans göstergesi örnekleri planda yer alacaktır. ( **Örneğin**; anasınıfı, ilkokul ve ortaokul aynı binada olan ve tek müdürle yönetilen okul, tek plan hazırlamalıdır ve geleceğe yönelim bölümünde anasınıfı, ilkokul ve ortaokul ile ilgili amaç, hedef, performans göstergesi örneklerine yer vermelidir)
7. Ek-2'deki okul türlerine göre Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi Örnekleri; İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi tarafından, ilimizde bulunan farklı okul türlerine göre (**Okul öncesi, ilkokul, Ortaokul, Ortaöğretim ve Mesleki ve Teknik Eğitim**) stratejik plan hazırlama sürecinde belirtilen okul türlerinden personelin katılımıyla bir çalıştay yapılmıştır. Çalıştay sonucunda okul türlerinin Stratejik Planları geleceğe yönelim bölümünde yer alabilecek ve okullarımıza rehberlik edecek; tema, stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri ile ilgili örnekler hazırlanmıştır.
8. Okul ve kurumlar için yapılan çalışmalar **örnek niteliğinde olup** bakanlığımız ve taşra teşkilatında bulunan okul ve kurumların Stratejik Planlarının birbiriyle uyumlu olması için önem arz etmektedir. Örnek çalışmalar dışında okul ve kurumlarımız çevre, öğrenci ve veli profiline uygun olarak farklı tema amaç, hedef ve performans göstergeleri belirleme çalışması yapabilecektir.
9. Stratejik Plan, **ilçe millî eğitim müdürlükleri** tarafından onaylandıktan sonra kurumların web sitelerinde yayımlanacaktır.

**T.C.  
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
ÇUKURCA FAN CLUB İLKOKULU**



**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**BURSA 2015**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## SUNUŞ

**Büyük önder Mustafa Kemal Atatürk'ü örnek alan bizler;Geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip,yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenlerimiz ve idarecilerimiz özverili bir şekilde çalışmaktayız.**

**Çukurca Fan Club İlkokulu-Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca İlköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil ,girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan ,hayata hazır bizleri daha ileriye götürecek çocuklar yetiştirmektir.**

**Çukurca Fan Club İlkokulu-Ortaokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla yapılan bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Strateji Yönetimi tarafından yapılmıştır. Daha sonra stratejik planlama aşamasına geçilmiştir.Bu süreçte okulun amaçları,hedefleri,hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler ,eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya çıkmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz ,her yıl sonunda kontrol edilerek gereken revizyonlar yapılacaktır.**

**Çukurca Fan Club İlkokulu-Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı hedeflere ulaşmamıza ve okulumuzun gelişme süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**

**Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine , tüm kurum ve kuruluşlara,**

**Öğretmen ,öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.**

**Çetin BURUL  
Okul Müdürü**



## GİRİŞ

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceğ planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık.

Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

Çukurca Fan Club İlkokulu Stratejik Plan Ekibi

## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>IV</b>
<b>GİRİŞ</b> .....	<b>V</b>
<b>1.BÖLÜM</b> .....	<b>- 2 -</b>
<b>A. Çukurca Fan Club İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci</b> .....	<b>- 3 -</b>
<b>B. Stratejik Plan Modeli</b> .....	<b>- 5 -</b>
<b>2.BÖLÜM</b> .....	<b>- 6 -</b>
<b>DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>- 6 -</b>
<b>A. TARİHİ GELİŞİM</b> .....	<b>- 7 -</b>
<b>B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ</b> .....	<b>- 9 -</b>
<b>C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER</b> .....	<b>10</b>
<b>D. PAYDAŞ ANALİZİ</b> .....	<b>- 13 -</b>
<b>E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ</b> .....	<b>- 15 -</b>
<b>1. KURUM İÇİ ANALİZ</b> .....	<b>- 15 -</b>
1.1.KURUM YAPISI .....	<b>- 16 -</b>
1.1.1 OKULUN BÖLÜMLERİ .....	<b>1.1.2</b>
KURULLAR VE KOMİSYONLAR .....	<b>- 17 -</b>
1.2 İNSAN KAYNAKLARI .....	<b>- 19 -</b>
1.3 KURUM KÜLTÜRÜ.....	<b>- 27 -</b>
1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY .....	<b>- 27 -</b>
1.5 MALİ KAYNAKLAR .....	<b>- 28 -</b>
1.6 GZFT ANALİZİ .....	<b>- 29 -</b>
<b>2. KURUM DIŞI ANALİZ</b> .....	<b>- 31 -</b>
2.1 POLİTİK ETMENLER .....	<b>- 31 -</b>
2.2 EKONOMİK ETMENLER .....	<b>- 31 -</b>
2.3 SOSYAL ETMENLER .....	<b>- 31 -</b>
2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER.....	<b>- 31 -</b>
2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER .....	<b>- 31 -</b>
2.6 EKOLOJİK ETMENLER .....	<b>- 31 -</b>
2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ .....	<b>- 32 -</b>
<b>3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI</b> .....	<b>- 32 -</b>

### 3.BÖLÜM..... - 33 -

<b>GELECEĞE YÖNELİM.....</b>	<b>- 33 -</b>
MİSYON .....	- 34 -
VİZYON .....	- 34 -
TEMEL DEĞERLER .....	- 34 -
<b>STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....</b>	<b>- 36 -</b>
TEMA 1 .....	- 36 -
STRATEJİK AMAÇ 1.....	- 36 -
STRATEJİK HEDEF 1.1.....	- 36 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1.....	- 37 -
STRATEJİLER.....	- 37 -
TEMA 2 .....	- 37 -
STRATEJİK AMAÇ 2 .....	- 37 -
STRATEJİK HEDEF 2.1.....	- 37 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1.....	- 37 -
STRATEJİLER.....	- 38 -
STRATEJİK HEDEF 2.2.....	- 38 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2.....	- 38 -
STRATEJİLER.....	- 38 -
STRATEJİK HEDEF 2.3.....	.....
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3.....	- 39 -
STRATEJİLER.....	.....
TEMA 3 .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
STRATEJİK AMAÇ 3 .....	.....
STRATEJİK HEDEF 3.1.....	.....
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1.....	.....
STRATEJİLER.....	.....
STRATEJİK HEDEF 3.2.....	.....
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2.....	.....
STRATEJİLER.....	.....
STRATEJİK HEDEF 3.3.....	.....
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
STRATEJİLER.....	.....

### 4.BÖLÜM..... - 41 -



MALİYETLENDİRME.....- 42 -

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU .....- 42 -

**5.BÖLÜM**.....*Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*

İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....

## TABLolar

Tablo 1:.....

Tablo 2:.....

## GRAFİKLER

Grafik 1: .....

Grafik 2: ..... *Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*

## RESİMLER

Resim 1: .....

Resim 2: .....

## ŞEKİLLER

Şekil 1: .....

Şekil 2: .....

## EKLER

Ek 1: .....

Ek 2: .....

## KISALTMALAR

AB Avrupa Birliği

BAP Başarıyı Arttırma Projesi

EKYS Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi

FATİH Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

RAM Rehberlik ve Araştırma Merkezi

OYAP Osmangazi Yetenek Avcıları Projesi

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
Kurum Adı	ÇUKURCA FAN CLUB İLKOKULU
Kurum Statüsü	X <input type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 22 Memur : Hizmetli : 3
Öğrenci Sayısı	415
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal X <input type="checkbox"/> İkili
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0224 221 2925 Faks : 0224 211 5181
Kurum Web Adresi	<a href="http://cukurcafanclubilkokulu.meb.k12.tr">http://cukurcafanclubilkokulu.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	738042@meb.k12.tr cukurcafanclub@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : Çukurca Mahallesi Ayok Caddesi Posta Kodu : 16890 İlçe : Osmangazi İli : BURSA
Kurum Müdürü	Çetin BURUL
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : Murat ASLAN Müdür Yard. 2 : Canan Filiz ESEN

## 1.BÖLÜM

### T.C. OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI ÇUKURCA FAN CLUB İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

## STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

## A. Çukurca Fan Club İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

### Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Çukurca Fan Club Kurumu İlkokulu/Ortaokulu 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

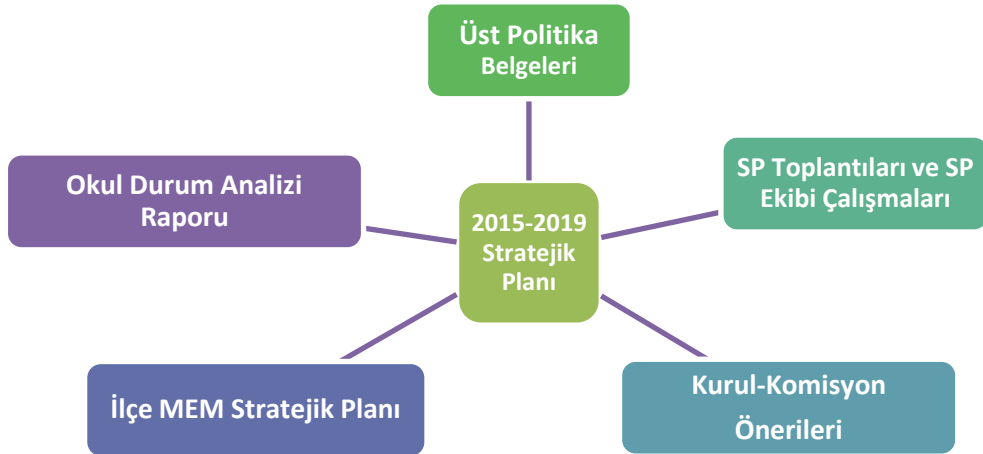
Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ÇETİN BURUL	OKUL MÜDÜRÜ
2	SAMET İMREN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	İBRAHİM ETHEM TANRIVERDİ	ÖĞRETMEN
4	AYDAN ÇEVİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	TENZİLE ÖZCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ABDULLAH DEMİREL	MÜDÜR YARDIMCISI
2	İ.ETHEM TANRIVERDİ	ÖĞRETMEN
3	ALİ EREN KAHRAMAN	ÖĞRETMEN
4	GÜLMİNNET SUBAŞI	ÖĞRETMEN
5	KUDDUSİ BAYRAKDAR	ÖĞRETMEN
6	KADİR DAĞLI	ÖĞRETMEN
7	ZUHAL ERKEÇ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	SERAP ÇEVİK	GÖNÜLLÜ VELİ

## B. Stratejik Plan Modeli



Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

## 2.BÖLÜM

### T.C. OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI ÇUKURCA FAN CLUB İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI DURUM ANALİZİ



## A. TARİHİ GELİŞİM

### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI





## TARİHÇE

Okulumuz 1942 yılında o zaman köy kahvesi olarak kullanılan binada Eğitimci Selim ŞENER tarafından üç sınıflı Çukurca Köyü İlkokulu olarak eğitime başlamış ,1948 yılından itibaren de beş sınıflı olarak devam etmiştir.1958 yılında tek derslik ve bitişğinde lojman yapılmıştır.1983 yılında bir lojman daha yapılmıştır.

”Okulumuz Bursa Fan Club tarafından yaptırılmıştır.Eğitime %100 Destek Projesi” çerçevesinde Bursa’da yapılan ilk okul olup, okulumuzun her bir bölümünün yapımına bir çok hayırseverlerin isimleri verilmiştir.

Okulumuzun bahçe düzenlemesi ve ihata duvarı Osmangazi Belediyesi tarafından yaptırılmıştır.

Sınıfların donanımı Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmış ve 02/12/2003 tarihinde Eğitim Öğretime başlanmıştır.2003-2004 Eğitim Öğretim yılından itibaren sekiz yıllık eğitim vermeye başlanmış olup ,2005 yılında Devlet Bakanı Ali BABACAN tarafından resmi açılışı yapılmıştır.

Okul Aile Birliği çalışmaları ve Hayırseverlerin katkıları ile okulumuzun Laboratuvarı ve Çok Amaçlı Salonu ve Kütüphanesi amacına uygun olarak düzenlenmiş,2007-2008 Eğitim Öğretim yılından itibaren bu bölümlerde faaliyete geçmiştir.Şuan Anasınıfımız 18 Öğrencisi olup ayrı binada, 415 Öğrenci ile İlkokul ve Ortaokul aynı binada ikili eğitim yapılmaktadır..

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	
13/01/2005	25699	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	

YÖNERGE			
Yayın		Adı	
Tarih	Sayı		
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	

## C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

OKUL SUNULAN HİZMET LİSTESİ	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)
.....	.....

<b>OKUL FAALİYET ALANLARI</b>	
<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme</li> <li>• Oratk Sınavların Uygulanması</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Bağlama</li> <li>• Tiyatro</li> <li>• Zeka Oyunları</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futsal</li> <li>• Taekvando</li> <li>• Basketbol</li> </ul>	
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet–2 Kurslar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme</li> <li>• Hazırlama</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri</li> <li>• Sosyal Projeler</li> <li>• Fen Projeleri</li> <li>• OYAP</li> </ul>	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Okul Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	- "Yok"	- "Yeterli"	-"Güçlendirilmeli"
2	Sosyal Kültürel Etkinlikler	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	- "Yeterli"	- "Yeterli"	-"Güçlendirilmeli"
3	Öğrenci İşleri	İlköretim Kurumları Yönetmeliği	- "Yeterli"	- "Yeterli"	-"Güçlendirilmeli"
4	Proje Çalışmaları	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	- "Yeterli"	- "Yetersiz"	-"Güçlendirilmeli"
5	Spor Etkinlikleri	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	- "Yeterli"	- "Yeterli"	-"Güçlendirilmeli"

## D. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Öğrenci	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Muhtarlık
Öğretmen	Büyükşehir ve Osmangazi Belediyeleri
Okul İdaresi	Velilerimiz
	Halk Eğitim Merkezi
	Bursa Toplum ve Çocuk Polisleri Şubesi
	Soğanlı Aile Hekimliği
	Okul Kantini

Paydaş Analizi Matrisi ile paydaşların önceliklendirilmesi gerekir. SP Üst Kurulu ve SP Ekibi puanlama(1-5) yöntemini kullanarak önceliklendirmeyi yapabilir.

- Matriste paydaşın neden paydaşımız olduğu belirtilir.
- Tabloda bir okul için örnek paydaş analizi matrisi gösterilmiştir. Örnek matris üzerinde gerekli gördüğünüz ilaveleri veya düzeltmeleri yaparak kurumunuza uyarlamanız önerilir.

**PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçin-de Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Veliler</b>		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçin-de Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Öğrenciler</b>	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Mahalle Muhtarı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçin-de Olmamız Gereken Kurum	3	2	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Sağlık Ocağı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçin-de Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Kantin</b>		X	X	Amaçlarımıza ulaşmada maddi destek	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Belediyeler</b>		X	X	Amaçlarımıza ulaşmada insan gücü ve hizmet üretme	2	3	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Halk Eğitim Mer.</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçin-de Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>

## E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

### 1. KURUM İÇİ ANALİZ

#### GZFT (SWOT) ANALİZİ

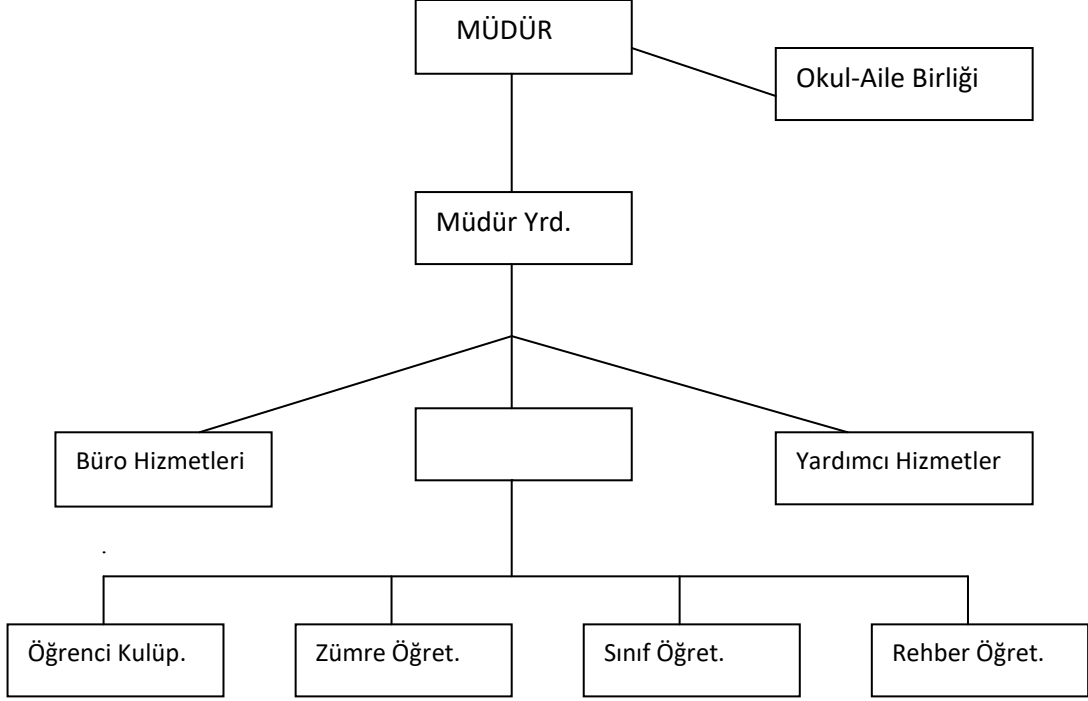
Paydaş anketleri, görüőmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

#### KURUM İÇİ ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi.</li><li>İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri.</li><li>Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması,</li><li>Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması,</li><li>Öğrenci sayımızın az olması</li><li>Öğretmen kadromuzun sık sık değişmemesi</li><li>Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği</li><li>Okul öncesi eğitime destek verilmesi,</li><li>Okullaşma oranının yüksek olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li><li>Okuma alışkanlığının az olması</li><li>Bazı branşlarda kadrolu öğretmen olmadığı için yerlerine ücretli öğretmenlerin görevlendirilmesi.</li><li>Süreç yönetimi, verilerle yönetim, etkili ekip çalışmaları, veri toplama, görev tanımları ve iş akış tanımlamaları konularında var olduğu düşünülen eksiklikler,</li><li>Ailede boşanma olaylarının sıklığı</li><li>Dezavantajlı bölgeden gelen öğrencilerin ailelerinin okula olan ilgisizliği</li><li>Göçebe aileler ve çadırda yaşayan velilerimizin oluşu.</li></ul>



## 1.1.KURUM YAPISI



## 1.1.1 KURULLAR VE KOMİSYONLAR

- A. ÖĞRETMENLER KURULU
- B. ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU
- C. REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU
- D. PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ KOMİSYONU
- E. ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI DEĞERLENDİRME KURULU
- F. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ
- G. ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU
- H. OKUL BAŞKANI SEÇİM VE SANDIK KURULLARI
- I. SATIN ALMA KOMİSYONU
- J. MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU
- K. YAZI İNCELEME VE SEÇME KURULU
- L. TAŞINIR MAL SAYIM KURULU
- M. KANTİN DENETLEME KURULU
- N. ONUR KURULU
- O. SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU

## 1.1.2 FİZİKİ YAPI

### Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Teknoloji Tasarım Atölyesi		X		1
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		1
Otopark	X		1	
Spor Alanları	X		2	
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	
Arşiv	x		1	

## 1.2 İNSAN KAYNAKLARI

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1	1	2

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		0
Lisans	3	100
Yüksek Lisans		0

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	
21+.....üzeri	1

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Çetin Burul	Müdür	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü (Iı. Kademe)
		Özel Eğitim Semineri
		Uygulamalı Proje Üretim Teknikleri Semineri
		Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri Semineri
		Çözüm Odaklı İletişim Semineri
		Uygulamalı Drama Semineri
		İlköğ.2-3-4-5. Sınıf Öğretmenlerine Yönelik Beden Eğit.,Serbest Zaman Etkin.De Oyun Uyg. Semineri
		Uygulamalı Sınıf Problem Çözme Teknikleri Semineri
Öfke Kontrolü Ve Stresle Başa Çıkma Semineri		
Canan Filiz Esen	Müdür Yar-dımcısı	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri
		Uygulamalı Teknoloji Tasarım Yeni Müfredat Paylaşım Semineri
		Özel Eğitim Semineri
		Topyekun Savunma Ve Sivil Hizmetleri Semineri
		İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri
Murat Aslan		Özel Eğitim Semineri
		Bilgi Teknolojileri Sınıflarını Etkin Kullanma Semineri
		Okullarda Ortak Sınav Yapma Teknikleri Semineri
		E-Taşınır Modülü Kullanım Semineri
		Uygulamalı Proje Üretim Teknikleri Semineri
		Ödül Yönergesi Kriter Belirleme Semineri
		Eğitimde Teknoloji Kullanımı Semineri
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri
		NLP İle Eğitimde Bireysel Gelişim Semineri
		Kuantum Öğrenci Koçluğu Semineri
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Çalışmaları Yüz Yüze Eğitim Semineri

	Müdür Yardımcısı	Bilgisayar Formatör Eğitimi Kursu
		Toplam Kalite Yönetimi Ve Planlı Okul Gelişim Kursu
		Özel Eğitim Hizmetlerini Geliştirme Ve Yaygınlaştırma Semineri
		Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu
		İntel Öğretmen Programı Temel Kursu-Uzman Öğretmen Karma Eğitim Modeli Kursu
		Html, Java Script, Css, İle Web Sayfası Tasarımı
		Web Sayfaları Ve Okullar İçin Materyal Hazırlama Kursu
		Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (I. Kademe)
		Grafik Tasarım Kursu (Photoshop)
		Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji Ve Liderlik Eğitimi Kursu

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Rehberlik		1	1
2	Sosyal Bilgiler	1		1
3	Matematik	1		1
4	Fen ve Teknoloji		1	1
5	İngilizce		1	1
6	Din Kültürü		1	1
7	Müzik	1		1
8	Resim		1	1
9	Türkçe	2		2
10	Sınıf Öğretmeni	3	7	10
11	Beden Eğitimi	1		1
12	Teknoloji Tasarım		1	1
13				
TOPLAM		9	13	22

**Öğretmenlerin Eğitim Durumu:**

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	1	5.5
Lisans	15	83.3
Yüksek Lisans	2	11.1

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	3
30-40	13
40-50	
50+...	2

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	11
11-15 Yıl	3
16-20 Yıl	2
21+... üzeri	1

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
ABDULLAH DEMİREL	SINIF ÖĞRETMENİ	Çevreye uyum eğitimi semineri Özel eğitim semineri Öfke kontrolü ve stresle başa çıkma semineri
DENİZ ERYILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Topyekün sivil savunma hizmetleri eğitimi semineri Uygulamalı problem çözme teknikleri semineri Öfke kontrolü ve stresle başa çıkma semineri
EBRU ZENGİN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	Okul öncesi eğitim programının tanıtımı semineri İtec öğrenme aktiviteleri eğitimi kursu
ELİF ÖNLEM	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul sağlığı semineri İlk yardım-ilk müdahale semineri Adaylık eğitimi kursu (1.grup temel eğitim)
MELİHA YILDIZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul sağlığı semineri Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi programı İtec öğrenme aktiviteleri eğitimi kursu
NİHAN EĞRİCE	SINIF ÖĞRETMENİ	Çevreye uyum semineri Özel eğitim semineri
NURGÜL KANTAR	SINIF ÖĞRETMENİ	İlk öğretim programlarını tanıtım semineri
TUĞBA SARUCAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Öfke kontrolü ve stresle başa çıkma semineri Risk altındaki çocuklara yaklaşım semineri Eğitimde drama semineri
ÜMMÜHAN ARKIN	SINIF ÖĞRETMENİ	Özel eğitim semineri Okul sağlığı semineri(ilk yardım-ilk müdahale



		İlköğretim kurumları standartları semineri
YUSUF KAHRAMAN	SINIF ÖĞRETMENİ	İlk yardım-ilk müdahale semineri Okul sağlığı semineri Topyekün sivil savunma hizmetleri eğitimi semineri
AHMET HÜS- REV ŞENTÜRK	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	Temel eğitim kursu Hazırlayıcı eğitim kursu
EMRAH AKÇA	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	Çevre uyum eğitim semineri Öfke kontrolü ve stresle başa çıkma semineri Mesleki eğitim ı
ESRA AKÇA	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Eğitici gelişim seminerleri Özel eğitim semineri Uygulamalı ingilizce yeni müfredat paylaşım semineri
GÜLMİNNET SUBAŞI	REHBER ÖĞRETMEN	Çevreye uyum eğitimi seminiri Kaynaştırma eğitimi uygulamaları semineri Bağımlılıkla mücadele kursu
İ. ETHEM TAN- RIVERDİ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	Anlayarak hızlı okuma teknikleri semineri Konuşma eğitimi seminer (diksiyon) İlköğretim 6-8 sınıflar yeni müfredatının tanıtım
SALİH ŞEN	BED.EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi ve uzaktan eğitim çalışmaları semineri Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi ve yüzyüze eğitim çalışmaları semineri Öfke kontrolü ve stresle başa çıkma semineri
YUSUF DEMİR	SOSYAL BİL. ÖĞRETMENİ	Öfke kontrolü ve stresle başa çıkma semineri Temel düzey bilgisayar kursu Pc bakım onarım kursu

### Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

#### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		İlkokul	23	1
3	Sözleşmeli İşçi		3	İlkokul		3
4	Sigortalı İşçi					

#### Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen gö-

		<p>revleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>5. Nöbet tutmak,</li> <li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li> <li>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li> <li>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li> <li>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</li> </ol>

### 1.3 KURUM KÜLTÜRÜ

Toplantılar yönetmelikler dahilinde ve ihtiyaç duyulması halinde belirtilen süreler içerisinde yapılmaktadır. Kurum içi iletişim üst ilişkiye bağlı olarak sürdürülmektedir. Karar alma sürecinde tüm paydaşların görüşleri alınarak ortak karar alma süreci yürütülmektedir.

### 1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuz Fatih projesi kapsamında olup alt yapısı büyük oranda tamamlanmış etkileşimli tahtalar takılmış, internet network alt yapısı henüz tamamlanmamıştır.

#### Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	10	12	15	3
Yazıcı	2	3	4	0
Tarayıcı	1	1	2	0
Projeksiyon	5	6	6	0
Televizyon	2	2	2	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	1
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	1	1	1	0
Fax	1	1	1	0
Kamera	4	6	11	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0

## 1.5 MALİ KAYNAKLAR

Okulun toplam geliri :Kantin geliri, okul aile birliği bağışları ve aktarım gelirleri ve anasınıfı aidatlarıdır. Okul yönetimi ve okul aile birliği arasında ortaklaşa planlanmaktadır.

### Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Okul aile Birliği	4750	8000	9200	10000	12000	14000
Kira Gelirleri	-	1440	5200	5750	6500	7500
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	2000	2000	3000	3000	3000	3000
<b>TOPLAM</b>	<b>6750</b>	<b>11440</b>	<b>17400</b>	<b>18750</b>	<b>21500</b>	<b>24500</b>

### Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		750		500		2250
Küçük onarım		500		300		2000
Bilgisayar harcamaları		-		-		-
Büro makinaları harcamaları		-		-		-
Telefon	2000	-	3000	-	6750	-
Yemek		-		-		-
Sosyal faaliyetler		500		700		1500
Kırtasiye		250		1500		1000
Vergi harç vs		-		-		
.....						
<b>GENEL</b>	<b>2000</b>	<b>6750</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>6750</b>	<b>6750</b>

## 1.6 GZFT ANALİZİ

1-Kurumun Yapısı: okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmış okulun yönetimi ilkokul müdürlüğü tarafından yönetilmektedir. Ortaokul ve ilkokulda bir adet müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

2-Beşeri kaynaklar: 22 öğretmen 3 idareci ve 4 hizmetli bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz ön-lisans, lisans ve yüksek lisans mezunudur. Hizmetlilerimiz ilkokul mezunudur.

3-Kurum kültürü: Toplantılar yönetmelikler dahilinde ve ihtiyaç duyulması halinde belirtilen süreler içerisinde yapılmaktadır. Kurum içi iletişim ast üst ilişkisine bağlı olarak sürdürülmektedir.

4-Teknoloji: Okulumuz Fatih projesi kapsamında olup alt yapısı büyük oranda tamamlanmış etkileşimli tahtalar takılmış, internet network alt yapısı henüz tamamlanmamıştır.

5-Mali durum: Okulun toplam geliri :Kantin geliri, okul aile birliği bağışları ve aktarım gelirleri ve anasınıfı aidatlarıdır..

GÜÇLÜ YÖNLER		
TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
Okul içi iletişimin güçlü olması	Üst kurumlara ulaşılabilirlikteki kolaylık	Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması
ZAYIF YÖNLER		
TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
Ailelerin yeterince okula ilgi göstermemeleri	Branş öğretmeni eksikliği	Parçalanmış ailelerin çokluğu

FIRSATLAR		
TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
Üst kurumların eğitim ve okula desteği	Okulöncesi eğitime olan ilginin artması	Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
TEHDİTLER		
TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
Devamsızlığın fazla olması	Öğrencilerin internet kafelere olan aşırı ilgisi	Parçalanmış aile ve göç dolayısıyla ortaya çıkan tehlikeler

\*2011-2014 Stratejik Plan döneminde

## **2. KURUM DIŞI ANALİZ**

### **2.1 POLİTİK ETMENLER**

Milii Eğitim M¼d¼rl¼g¼ ve Belediyeler'in okul yardımcı hizmetler konusunda katkıları.

### **2.2 EKONOMİK ETMENLER**

Yapılan bağışların okul hizmetlerinin kalitesinin yükselmesindeki etkisi.

### **2.3 SOSYAL ETMENLER**

Özellikle göç nedeniyle öğrenci sirk¼lasyonu okul için olumsuz etki yapmaktadır. Dezavantajlı bölgeden gelen öğrencilerin eğitime dahil edilmesinde yaşanan sıkıntılar.

### **2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER**

Fatih projesi kapsamında yapılan çalışmalar hizmet alanlar için faydalı olmaktadır.

### **2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER**

Kanun, yönetmelik ve yönergeler okul işleyişine olumlu etki sağlamaktadır.

### **2.6 EKOLOJİK ETMENLER**

Kentsel alanlarda biyolojik çeşitlilik için mevcut parklar, yeşil yollar, doğal alanlar, yol ağaçları, küçük ölçekli de ev bahçeleri, apartman ve site bahçeleri, kaldırımlar, ortak cephe yeşillendirmesi, çatı ve balkon teras düzenlenmelerinde de biyolojik çeşitliliğin zenginleştirilmesine yönelik tasarım ve bakım yaklaşımları uygulanmalıdır.ve özel m¼lkiyette pek çok açık ve yeşil alanlar, ekolojik prensiplerle tasarlanıp, yönetildikleri takdirde potansiyel alanlardır. Bu alanların gelişimi okul alanlarının da bu yönde geliştirmeye iten faktörler olarak karşımıza çıkmaktadır.



## 2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	2014-2018 Onuncu Kalkınma Planı
2	2015-2017 Orta Vadeli Programı
3	2015-2017 OVMP Tavanları
4	Milli Eğitim Şurası Kararları
5	64. Hükümet Programı

## 3.EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

1. Akademik başarının düşüklüğü
2. Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazlalığı
3. Okulönceöğrenci sayısının çağ nüfusuna göre düşük olması
4. Bina kullanım alanlarının azlığı.

## 3.BÖLÜM

### T.C. OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI ÇUKURCA FAN CLUB İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI GELECEĞE YÖNELİM

#### GELECEĞE YÖNELİM

1. Akademik başarının düşük olması ve bunun yükseltilmesi için öncelikli olarak devamsızlık sorununun haledilmesi.
2. Okuldaki çeşitli sosyal, kültürel, sportif etkinlikler ile eğitim öğretim faaliyetlerinin birlikte yürütülerek akademik başarının yükseltilmesi sağlanmalıdır.



## MİSYON

Bütün öğrencilerin bireysel farklılıklarına saygı duyarak ve onları gözeterek ;bilgili,becerikli ve kendine güvenen bireyler olarak yetiştirmelerine fırsat tanımak. Toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek gençler yetiştirmek.

## VİZYON

Başarılı , girişimci, ileriye görebilen Türkçe'yi güzel konuşabilen,yaşanan hayatı yorumlayabilen ve geleceğe güvenle bakabilen bireyler yetiştiren ve İlde örnek gösterilen okullar arasında olmak.

## TEMEL DEĞERLER

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,

12.Karma Eğitim,

13.Okul ve ailenin işbirliği,

14.Her yerde Eğitim

Okul çalışanları olarak;

- 1.** Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
- 2.** Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
- 3.** Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
- 4.** Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
- 5.** Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
- 6.** Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
- 7.** Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- 8.** Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Sıfır Devamsızlık	Stratejik Amaç 1 Devamsızlığın bitirilmesi	Stratejik Hedef 1.1 Sürekli devamsızlık oranının her yıl %20 azaltılarak , beş yıl sonunda bitirmek.
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Akademik başarı	Stratejik Amaç 2 Akademik başarının artırılması	Stratejik Hedef 2.1 Üst eğitim kurumlarına sınavla yerleşen öğrenci sayısını her yıl %5 arttırmak.
		Stratejik Hedef 2.2 Yapılan ortak sınavlarda puan ortalamasının %5 olarak artırılması.

### TEMA 1 Sıfır Devamsızlık

#### STRATEJİK AMAÇ 1 Devamsızlığın bitirilmesi

**STRATEJİK HEDEF 1.1** Sürekli devamsızlık oranının her yıl %20 azaltılarak , beş yıl sonunda bitirmek.

### TEMA 2 Akademik başarı

#### STRATEJİK AMAÇ 2 Akademik başarının artırılması

#### STRATEJİK HEDEF 2.1

Üst eğitim kurumlarına sınavla yerleşen öğrenci sayısını her yıl %5 arttırmak.

#### STRATEJİK HEDEF 2.2

Yapılan ortak sınavlarda puan ortalamasının %5 olarak artırılması.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Sürekli devamsız öğrenci sayısı	25	27	25	0
2	Devamsız öğrenci sayısının öğrenci mevcuduna oranı	%7	%7	%8	0

## STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Öğrencinin devamsızlık nedenlerinin tespiti	Okul idaresi ve rehberlik hiz.yürütme kurulu
2	Veli ziyaretleri	Okul idaresi ve öğretmenler
3	Öğrencilerinin okul içinde ilgi alanlarına yönlendirilmesi	Öğretmenler
4	Sürekli devamsız öğrencilerin öğretmenler tarafından izlenmesi	Okul idaresi ve öğretmenler

## TEMA 2

### Akademik başarı

## STRATEJİK AMAÇ 2

### Akademik başarının artırılması

## STRATEJİK HEDEF 2.1

Üst eğitim kurumlarına sınavla yerleşen öğrenci sayısını her yıl %5 arttırmak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

Yapılan ortak sınavlarda puan ortalamasının %5 olarak artırılması.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Üst eğitim kurumlarına sınavla yerleşen öğrenci sayısını her yıl %5 arttırmak	%25	%26	%28	%50
2	Yapılan ortak sınavlarda puan ortalamasının %5 olarak artırılması.	330	333	336	390

## STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Meslek ve Üst eğitim kurumlarının tanıtımı	Rehber öğretmen
2	Öğrenci ilgi ve isteklerinin analiz edilmesi	Okul ve sınıf rehber öğretmenleri
3	Yetiştirme ve destekleme kurslarının açılması	Okul idaresi sınıf öğretmenleri
4	Belirli aralıklarla değerlendirme sınavlarının yapılması ve öğrenci durumlarının analiz edilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler

## STRATEJİK HEDEF 2.2

Yapılan ortak sınavlarda puan ortalamasının %5 olarak arttırılması.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Ortaöğretim kurumlarına geçiş puanı	290	295	300	375

## STRATEJİLER

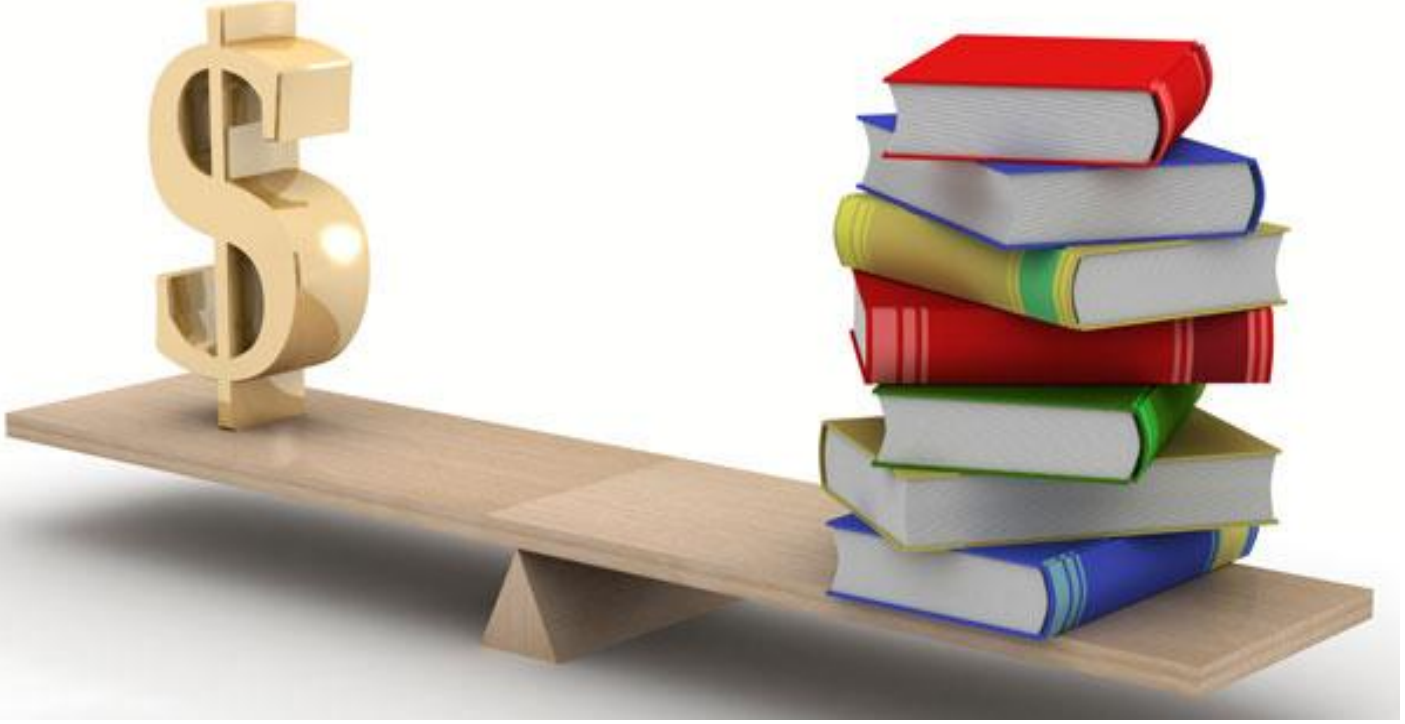
S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması	Okul idaresi ve öğretmenler
2	Okul içi ortak sınavların belirli aralıklarla yapılması	Okul idaresi ve öğretmenler
3	Veli ile işbirliği içinde öğrenci devamsızlığının minimize edilmesi	Okul idaresi okul rehber ve sınıf öğretmenleri







## 4.BÖLÜM



## MALİYETLENDİRME

## MALİYETLENDİRME

Sürekli devamsız öğrencilerin yapılan çalışmalar sonucunda maddi imkansızlık nedeniyle ( kılık kıyafet, ulaşım,yeme içme v.b.) okula devamlılığın sağlanması için yapılacak harcamalar.

Akademik başarının artırılması için yapılacak olan ortak sınavlar, üst eğitim kurumlarının ziyaretleri stratejik amacın maliyetini oluşturmaktadır. Bu maliyetlerin karşılanması için mahalli imkanlar kullanılacaktır.( Okul Aile Birliği, Muhtarlık, Belediyeler, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı)

### STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	10000
	Stratejik Hedef 1.1	10000
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	17000
	Stratejik Hedef 2.1	10000
	Stratejik Hedef 2.2	7000
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>27000</b>

OKUL/KURUM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI - GÖREVİ
1	ABDULLAH DEMİREL	MÜDÜR YARDIMCISI
2	İ.ETHEM TANRIVERDİ	ÖĞRETMEN TÜRKÇE
3	ALİ EREN KAHRAMAN	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ
4	GÜLMİNNET SUBAŞI	ÖĞRETMEN REHBERLİK
5	KUDDUSİ BAYRAKDAR	ÖĞRETMEN DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ
6	KADİR DAĞLI	ÖĞRETMEN MATEMATİK
7	ZUHAL ERKEÇ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	SERAP ÇEVİK	GÖNÜLLÜ VELİ

